

國 立 中 正 大 學

成人及繼續教育學系碩士班、

高齡者教育碩士班

1 1 0 學 年 度 修 業 規 定

1 1 0 年 8 月

目錄

壹、系所現況、願景與未來發展	1
一、現況描述.....	1
二、本系的願景、使命與教育目標.....	1
三、本系發展特色.....	1
四、本系學生應具備的核心能力及基本素養.....	2
貳、師資結構	6
一、專任教師.....	6
二、兼任教師.....	8
三、本校他系教師.....	8
參、碩士（專）班修業規定	9
一、碩士班、碩士在職專班、高齡者教育碩士班修業要點	9
二、成人教育與高齡教育碩士班課程規劃圖.....	13
三、成人教育碩士班課程地圖（博碩合課程皆 2 學分）.....	14
四、高齡者教育碩士班課程地圖（博碩合課程皆 2 學分）.....	15
五、碩士在職專班課程規劃表.....	17
肆、本系法規與表單	18
一、成教系實習要點【學、碩士班適用】	18

二、成教系家族導師制度【學、碩士班適用】	25
三、成教系業界導師制度實施辦法【學、碩、博士班適用】	26
四、成教系學生返校宣傳獎勵辦法【學、碩、博士班適用】	29
五、研究生獎學金作業要點【碩、博士班適用】	30
六、成教系應屆優秀獎學金實施要點.....	32
七、成教系生獎助學金核發作業須知【學、碩、博士班適用】	34
八、研究生跨修申請表【碩、博士班適用】	35
九、碩士（專班）論文相關.....	36
十、離系（所）確認單.....	51
十一、成教系畢業聯絡資訊及系友會入會表.....	52
伍、校方(國立中正大學)相關規定	53
一、 國立中正大學校長獎暨優秀學生培育實施要點.....	53

國立中正大學成人及繼續教育學系

壹、系所現況、願景與未來發展

一、現況描述

本系於 1993 年首先成立碩士班，培育國內成人教育研究及推展的人才；於 1998 年增設博士班，培養成人教育高級學術研究及實務專業人才。1999 年為配合教育部回流教育政策，獲准成立碩士在職專班，提供在職人士進修成人教育專業的機會。2000 年成立大學部，完成從學士班、碩士班到博士班的組織架構，2003 年因應未來高齡社會的趨勢，本系獲准設立高齡者教育研究所，培養高齡教育研究與實務推廣專業人才為目標，為國內唯一的高齡教育人才培育單位。目前本系體制完整，為國內第一個從學士班、碩士班到博士班完整的成人及繼續教育學術機構，2004 年在本校獲選為「標竿系所」，為同領域中表現領先之系所。

二、本系的願景、使命與教育目標

本系的願景為「讓人人都能終身學習」，在這個願景下，本系的使命在於「促進成人學習與發展、創造高齡價值與尊嚴」。在願景、使命之下，本系的目標涵蓋四大類人才的培育：培育教學創新人才、企劃與實務推廣人才、政策規劃與推動人才、以及成人教育研究人才。各項系務、研究、課程規劃與教學、學生輔導、實務推展均圍繞著願景與使命而開展。

三、本系發展特色

本系在 28 年師生共同努力的耕耘下，展現深耕、專業、多元、跨域及開拓等特色，說明如下：

（一）深耕：樂齡學習的推廣重鎮

2008 年教育部推動樂齡學習，即在本系教師的倡議下，全面展開，而成為國內高齡教育的一大特色，因此本系為我國第一個創立、推動樂齡學習的標竿系所，也是目前樂齡學習的核心課程架構、樂齡學習專業人才培訓模式、樂齡學習經營輔導、訪視指標建立、年度成果研討會議舉辦、國際合作與交流、以及樂齡教育推廣等的重要機構。

（二）專業：成高人才的培育基地

本系師資擁有多元學術專長，完整涵蓋成人及繼續教育重要領域，課程設計涵蓋基礎理論、研究方法、核心課程及專業發展等範疇，並注重創新教學方法，積極投入學生輔導，期能培育具獨立思考能力、整合理論與實務、具備就業力的人才；且強調跨學科的整合訓練，兼顧成人及高齡教育專業管理知能與人文素養的培養。

(三) 多元：創意方案的啟動引擎

結合活化大腦理論知識與桌遊教材設計的實務技巧，激發學生創意思考能力，並整合高齡與在地族群文化等議題，建立青銀共榮，培育學生遊戲產品研發能力。

(四) 跨域：產學合作的橋接平台

隨著近年來強調跨域及產學合作，本系教師積極擴展對外連結能量，包括醫療、運動、長照等領域，而每學年自由講師與專案管理師的甄選培訓，與成高社區機構、樂齡中心進行合作，媒合學生前往擔任成高自由講師與訓練行政管理師。

(五) 開拓：全球視野的國際櫥窗

本系教師與學生積極參與研究計畫與政策規劃，提升學術研究能力並對政策產生影響；平均每年均辦理國際研討會，並與國外大學進行合作與學術交流，提升成人教育研究的國際視野及國際社會參與。

四、本系學生應具備的核心能力及基本素養

在願景與使命的指引下，本系積極培養推動成人與高齡者，持續終身學習與發展之專業人才，包含教學創新人才、企劃與推廣人才、組織經營管理人才等，亦即培育可至企業、公部門、非營利組織、社區大學、樂齡中心、長期照顧機構等實務領域，推動專業與終身學習之人才。

(一) 大學部

1. 教育目標：公私部門之教學創新人才、方案企劃人才、經營管理人才。
2. 核心能力：
 - (1) 專業核心能力：成人教學能力、成人教育方案企劃能力、成人教育行政能力、成人教育基礎研究能力
 - (2) 共通核心能力：溝通表達能力、創意思考、團隊合作能力、社會服務能力
3. 基本素養
 - (1) 基礎能力：培養學生具備當代大學生的基本能力，特別是語文與資訊能力基

礎；

(2) 人文素養與國際視野：強化學生的思考與人文素養；

(3) 終身學習素養：能確立大學生活、學習與生涯發展的目標，並蒐尋相關資源，透過多元學習管道，達成目標。

4. 職場方向：大學部學生畢業後，可於下列組織擔任初階專業人才：

(1) 公私部門之人力資源發展與教育訓練規劃，如：企業人力資源部門、大學推廣教育中心、人事訓練單位等，擔任教育訓練師、教學設計師、訓練企劃專員等；

(2) 社區組織之教育方案規劃與執行，如：社區發展協會、社區大學、民間文教基金會等，擔任社區規劃師、社區營造員、專案企劃人員、執行秘書等；

(3) 高齡、衛生、福利等機構之高齡教育方案規劃與執行，如：樂齡學習中心、老人大學、長青學苑、老人住宅、安養護機構的講師、學習設計與教育行政企劃人員。

(二) 成人教育碩士班

1. 教育目標：成人教育教學創新人才、成人教育企劃與推廣人才、成人教育機構經營管理人才、成人教育研究人才。

2. 核心能力：

(1) 專業核心能力：成人教學能力、成人教育企劃能力、成人教育行政管理能力、成人教育研究能力。

(2) 共通核心能力：溝通表達能力、創意思考、團隊合作能力、社會服務能力、批判思考能力。

3. 基本素養：

(1) 研究與應用能力：培養學生具備研究基本能力，促進學生理論與實踐結合，進而厚實學生研究與應用的能力。

(2) 批判思考：強化學生批判思考與跨域整合能力。

(3) 實務推廣：加強學生系統思考，以及具備教學、企劃、與管理之實務推廣能力。

4. 職場方向：碩士班學生畢業後，可於下列組織擔任專業人才：

- (1) 公私部門之人力資源發展與教育訓練規劃，如：社會教育機構、大學推廣中心、企業教育訓練部門、企管顧問公司、政府人事訓練機構，擔任數位學習課程設計專員、企劃專員、專案經理人、教育訓練顧問、人力資源發展師等；
- (2) 非營利組織之教育或方案規劃與執行，如：社區發展協會、社區大學、民間文教基金會，擔任執行長、社區規劃師、企劃專員、總幹事等；

(四) 高齡者教育碩士班

1. 教育目標：高齡教學創新人才、高齡教育企劃與推廣人才、高齡教育機構經營管理人才、高齡教育研究人才。
2. 核心能力：
 - (1) 專業核心能力：高齡教學能力、高齡教育方案企劃能力、高齡教育行政管理能力、高齡教育研究能力。
 - (2) 共通核心能力：溝通表達能力、創意思考、團隊合作能力、社會服務能力、批判思考能力。
3. 基本素養：
 - (1) 研究與應用能力：培養學生具備研究基本能力，促進學生理論與實踐結合，進而厚實學生研究與應用的能力。
 - (2) 批判思考：強化學生批判思考與跨域整合能力。
 - (3) 實務推廣：加強學生系統思考，以及具備教學、企劃、與管理之實務推廣能力。
4. 職場方向：碩士班學生畢業後，可於下列組織擔任專業人才：
 - (1) 公私立機構或非營利組織之教學與訓練規劃、活躍老化方案企劃與推廣，如：樂齡學習中心、醫療機構，擔任講師、運動指導員、企劃專員等；
 - (2) 教育、衛生、福利等公私立機構或非營利組織之經營管理，如：老人大學、長青學苑、老人住宅、安養護機構等，擔任中階管理人員（如主任、組長、總幹事等）。

(三) 碩士在職專班

1. 教育目標：
 - (1) 培養在職學生具備終身學習的態度與能力。

- (2) 加強在職學生創新變革能力。
 - (3) 輔導學習研究方法，加強在職學生透過研究改善工作的能力。
 - (4) 養成在職學生整體思考、規劃與設計能力。
2. 核心能力：「終身學習能力」、「創意思考能力」、「方案企劃能力」與「專案管理能力」。

(四) 博士班

1. 教育目標：成人及高齡教育講師、成人及高齡教育企劃師、成人及高齡教育管理師、成人及高齡教育的學術研究人才、成人及高齡教育政策規劃與推廣人才。
2. 核心能力
 - (1) 專業核心能力：成人教學能力、成人教育方案企劃能力、成人教育行政領導能力、成人教育研究能力
 - (2) 共通核心能力：溝通表達能力、團隊合作能力、社會服務能力、批判思考能力
3. 基本素養：
 - (1) 理論創新與應用能力：培養博士生具有理論創新的思維，進而厚實學生理論研究與實務應用的創新能力。
 - (2) 研究發表：養成博士生批判思考能力，並鼓勵其發表學術研究，以累積研究發表的能力。
 - (3) 教學能量：培養高階的成人及高齡教育教學研究人才。
 - (4) 領導素養：培養成人及高齡教育方案規劃、政策、管理與教學之高階主管與領導人才。

貳、師資結構

本系的師資結構是在本系清楚的願景、目標、學生能力養成、職場期待等，整體思考下來規劃聘任。獲聘為本系教師者，除了需具備博士學位與研究發表成績及未來潛能的基本要求外，更需有符應本系課程架構需求之學科專長，以及清晰、創新與親和的教學能力，本系歷年來所聘的教師，都能滿足前述之條件，目前有專任教師 13 位，兼任教師 6 位，另有 2 位本校他系教師支援開課，師資結構整體如下：

一、專任教師

教師姓名	職稱	最高學歷	專長領域
李藹慈	教授兼系主任	美國紐澤西羅格斯州立大學博士 Rutgers, the State University of New Jersey, U.S.A. 主修：成人教育	方案規劃與評鑑 教育訓練與發展 中高齡人力資源發展
胡夢鯨	特聘教授	國立臺灣師範大學博士 英國倫敦大學博士後研究 University of London, U.K. 主修：教育哲學	成人及高齡教學 成人教育哲學 樂齡學習 樂齡教育與相關產業
魏惠娟	教授	美國明尼蘇達大學博士 University of Minnesota, U.S.A. 主修：教育政策與管理	樂齡生涯設計 樂齡學習 成人(高齡)教育方案規劃與管理
黃錦山	教授	英國諾丁漢大學博士 University of Nottingham, U.K. 主修：成人與高齡教育	高齡教育學 比較高齡教育學 老化教育
張苑珍	教授	國立臺灣師範大學博士 主修：社會教育	社區終身學習 成人心理與學習 成人諮商與輔導 生命教育

林麗惠	教授	國立中正大學博士 主修：成人教育	高齡教育 高齡心理 高齡人力運用 老年生活準備
李雅慧	教授	法國國立波爾多第二大學博士 University Victor Segalen, Bordeaux 2, France 主修：成人教育	成人教育哲學 比較成人教育 中高齡人力資源發展 退休規劃 質性研究法
陳玉樹	教授	美國明尼蘇達大學博士 University of Minnesota, U.S.A. 主修：人力資源發展	組織創造力 創造力發展 創意問題解決 人力資源發展 統計方法學
高文彬	教授	英國華威大學博士 University of Warwick, U.K. 主修：人力資源發展	人力資源發展與管理 行銷管理 專案管理 實務社群
陳毓璟	教授	國立臺灣師範大學博士 主修：健康促進與衛生教育	高齡健康促進與教育 健康老化與政策 社會老年學 社區健康促進 代間學習
蔡秀美	副教授	美國賓州州立大學博士 Pennsylvania State University, U.S.A 主修：推廣教育	教育統計學 教育研究法 成人教育社會學
王維旒	副教授	美國密西根州立大學 Michigan State University, USA 主修：成人及高等教育	美國高等及社區大學教育 成人教育之組織與領導 社區教育 學習型組織
許秋田	專案助理教授	國立中正大學博士 主修：臨床心理學	臨床健康心理學 老年心理學 失智預防照顧 長照心理學 正念慈悲心理學

二、兼任教師

教師姓名	職稱	最高學歷	專長領域
黃富順	兼任教授	國立臺灣師範大學博士 美國奧斯汀德州大學 北卡州立大學博士後研究 主修：社會教育	成人教育 成人學習 高齡學習 老人心理
吳明烈	兼任教授	德國柏林自由大學博士 Berlin Freedom University, Germany 主修：成人教育	終身學習 組織學習 知識管理 學習型組織 成人教育理論與實務
王秀鳳	兼任教授	英國瑞丁大學（前牛津大學分校）博士 主修：文字與平面傳達	數位學習設計 網路教學設計 多媒體設計及互動介面設計
陳怡華	兼任助理教授	國立中正大學博士 主修：成人教育	成人基本教育 婦女教育 性別教育 高齡教育
施宇澤	兼任助理教授	國立中正大學博士 主修：成人教育	統計方法學 績效管理與方案執行
陳於志	兼任助理教授	國立中正大學博士 主修：成人教育	中高齡產業創新創業 非營利組織與社會企業

三、本校他系教師

教師姓名	職稱	最高學歷	專長領域
游寶達	資工系教授	美國普渡大學電機工程研究所博士	類神經網路、模糊系統、非線性濾波器、智慧型網路、智慧型電腦輔助學習、遠距教學、網路數位學習、電子商務、多媒體系統設計
林怡玫	傳播系副教授	美國密蘇里大學資訊科學與學習科技博士	人機互動、數位學習、數位內容設計與評估

參、碩士（專）班修業規定

一、碩士班、碩士在職專班、高齡者教育碩士班修業要點

國立中正大學成人及繼續教育學系 碩士班、碩士在職專班、高齡者教育碩士班修業要點

95.09.13 第 160 次系務會議通過、95.11.15 第 162 次系務會議通過
96.01.10 第 164 次系務會議通過、96.06.13 第 168 次系務會議通過
96.09.19 96 學年度第 1 次系務會議通過
96.10.17 96 學年度第 2 次系務會議通過
96.12.12 96 學年度第 5 次系務會議通過
97.04.16 96 學年度第 9 次系務會議通過
97.06.17 96 學年度第 11 次系務會議通過
97.07.08 96 學年度第 12 次系務會議通過
97.08.06 97 學年度第 1 次系務會議通過
97.10.01 97 學年度第 2 次系務會議通過
98.03.18 97 學年度第 7 次系務會議通過
101.09.12 101 學年度第 1 次系務會議通過
102.06.05 101 學年度第 10 次系務會議通過
103.10.15 103 學年度第 2 次系務會議通過
104.6.3 103 學年度第 9 次系務會議通過
105.6.23 104 學年度第 10 次系務會議通過
107.1.15 106 學年度第 5 次系務會議通過
107.5.16 106 學年度第 9 次系務會議通過
107.10.3 107 學年度第 2 次系務會議通過
108.1.15 107 學年度第 5 次系務會議通過
108.5.15 107 學年度第 8 次系務會議通過
109.9.9 109 學年度第 2 次系務會議通過
109.12.16 109 學年度第 5 次系務會議通過

一、修業年限：

碩士班修業年限以二年為原則，最少一年、最多四年；在職生最少二年半、最多五年。（在職生身分以核定報考時之身分為準）。

二、抵免學分：

- （一）抵免學分之申請，應於入學當學年第一學期加退選截止前一週一次辦理完成（以行事曆為準），如有科目於抵免時尚未開設，致未能於期限內一次辦妥抵免，得准予補申請。
- （二）申請學分抵免應繳交原系（校）修讀之歷年成績單正本，必要時本所可採取甄試方式認定其程度及決定是否可以抵免。
- （三）碩士班及碩士在職專班申請抵免學分總數以系所規定應修畢業學分數二分之一為限。
- （四）抵免科目七年內有效。

三、選課方式：

（一）最低畢業學分數：

1. 成教所：32 學分（不含論文）。
2. 高齡所：32 學分（不含論文）。
3. 碩士在職專班：36 學分（含學位論文 4 學分）。

（二）必修學分：

1. 成教所

- （1）教育研究法，課程內容包括合計 6 小時之智慧財產權與學術倫理等議題。

(2) 成人與高齡教育學研究

(3) 成人教育實習

2. 高齡所

(1) 教育研究法，課程內容包括合計 6 小時之智慧財產權與學術倫理等議題。

(2) 成人與高齡教育學研究

(3) 高齡教育實習

3. 碩士在職專班

(1) 教育研究法，課程內容包括合計 6 小時之智慧財產權與學術倫理等議題。

(2) 論文研究。

(三) 必選學分：詳見課程規劃表。

(四) 修課規定：

1. 碩一每學期選修上限為 12 學分。

2. 碩一以不選修碩二的課為原則，若因研究需要，得經授課老師同意後選修。

3. 碩士班研究生不可選修博士班課程。

4. 碩士班一般生修課第一學年每學期不得少於 6 學分，第二學年第一學期選修本所課程不得少於 4 學分。

5. 成教碩士班學生跨修高齡者教育碩士班課程或高齡者教育碩士班學生跨修成教碩士班課程，係屬跨班選課，非所外選課。

(五) 選修非本系課程之規定：

1. 研究生因研究之需要（原則上以碩二（含）以上之學生為原則），得至外所（或外校）選修本系未開之相關課程；但五年一貫甄試入學學生不在此限。

2. 研究生在指導教授未決定前不得進行所（校）外選課。

3. 研究生擬進行校際選課者應先與指導教授討論，同意後再提系務會議，並於期限內申請加選。

4. 選修所（校）外課程時，學生需於加退選後一週內將選課單送請系辦助理核對，再由系辦助理送請指導教授及所長核定後，始得生效。

四、實習課程：

本系碩士班（不含碩士在職專班）學生應修習實習課程，其規定詳見實習辦法另訂之。

五、學術活動參與：

研究生於入學後至論文計畫口試前須完成本所學術強化之規定，茲說明如下：

(一) 實施方式：本系碩士班（含碩士在職專班）研究生於提報碩士論文研究計畫口試前，應參加本系所舉辦的碩士論文研究計畫口試至少 3 場；於提報碩士學位論文研究口試前應參加本系所舉辦的碩士學位論文口試至少 3 場。碩士班參加國內外成人教育或高齡教育相關研討會至少 8 場，在職專班參加國內外成人教育或高齡教育相關研討會至少 4 場。本系碩士班（不含碩士在職專班）研究生以第一作者發表會議論文或學術期刊論文至少 1 篇。研討會的具體認定標準為：

1. 時間認定：從開幕到閉幕活動時間至少需達 4 小時方可視為單一場；

2. 議題認定：需為成人或高齡之教育/學習/培訓/輔導、機構經營/管理/行銷、方案規劃/執行/評鑑、運動休閒/安全/健康、理論/實務應用，以及研究方法學等相關議題；
 3. 性質認定：需包含專題演講、論文發表、成果發表、綜合座談等至少 2 項活動。
- (二)辦法：本系碩士班研究生於參加上述研究計畫口試及學位論文口試時，應填具相關表格(於成教系網頁下載：參加計畫口試證明單、參加學位口試證明單)，委請該場次口試之指導教授簽章，以茲證明。

六、指導教授之產生

- (一)入學後第一學年下學期，碩士班學生得申請分配指導教授，指導教授以本系專兼任教授為原則。申請表(如附表)應填寫論文方向，若無論文方向者亦得於分配指導教授後，由老師指導產生方向。學生亦得於第一學年上學期，依其有興趣之研究方向，自由徵詢系上教師之意願，但最後指導教授之決定，仍由指導教授調配小組調配產生之，如因特殊專長領域，必要時本系亦得敦請校內外相關領域中合適之學者專家共同指導。
- (二)如因研究計畫方向或題目更動，必要時得由指導教授或研究生申請變更論文指導教授。申請變更需填寫「變更指導教授」申請單，由學生敘明具體理由，並徵得原指導教授同意與簽名後，始得提出三位新指導教授之志願名單，完成後送交系辦，再由指導教授調配小組調配產生新任指導教授，並經新指導教授及系主任簽章後生效。

七、研究計畫口試申請：

- (一)申請資格：參加本系所舉辦的碩士論文研究計畫口試至少三場，並經指導教授同意後始可提出。
- (二)申請時間：每學期一次(分別為一月上旬及五月下旬)。
- (三)舉行時間：每年 1 月下旬及 6 月初，未提出申請之學生，口試時間由指導教授決定之。
- (四)口試委員：研究計畫口試委員 3 人。

八、學位論文口試申請：

- (一)申請資格：修畢畢業學分及參加本系所舉辦的碩士學位論文口試至少三場，且通過論文研究計畫口試，並經指導教授同意後可提出。論文研究計畫通過後如有變更，第一次需提申請並經指導老師、系主任同意後方得變更，第二次以後須重新申請研究計畫口試。學位論文口試前，論文應利用「Turnitin 著作原創性比對系統」進行全文(含中英摘要、目次、各章節、參考文獻、附錄)原創性比對，比對結果之「相似度指數」不得超過 30%。
- (二)申請時間：依學校規定時間內提出(以行事曆為準)。
- (三)口試委員：學位論文口試委員三至五人，其中系所外委員至少一人。
- (四)學位論文口試成績：以七十分為及格，一百分為滿分，以出席委員評定分數之平均數決定之。但碩士學位考試有二分之一(含)以上委員，評定不及格者，以不及格論，評定以一次為限。
- (五)碩士學位考試委員除對碩士班研究生所提論文學科或技術報告有專門研究外，須具下列資格之一：
 - 1.曾任教授、副教授；

- 2.擔任中央研究院院士或曾任中央研究院研究員、副研究員者；
- 3.曾任助理教授或獲有博士學位，經本系主管認定在學術上著有成就者；
- 4.經本系主管認定屬於稀少性或特殊性學科，在學術或專業上著有成就者。

九、論文有抄襲或舞弊情事，經口試委員會審查確定者，以不及格論。

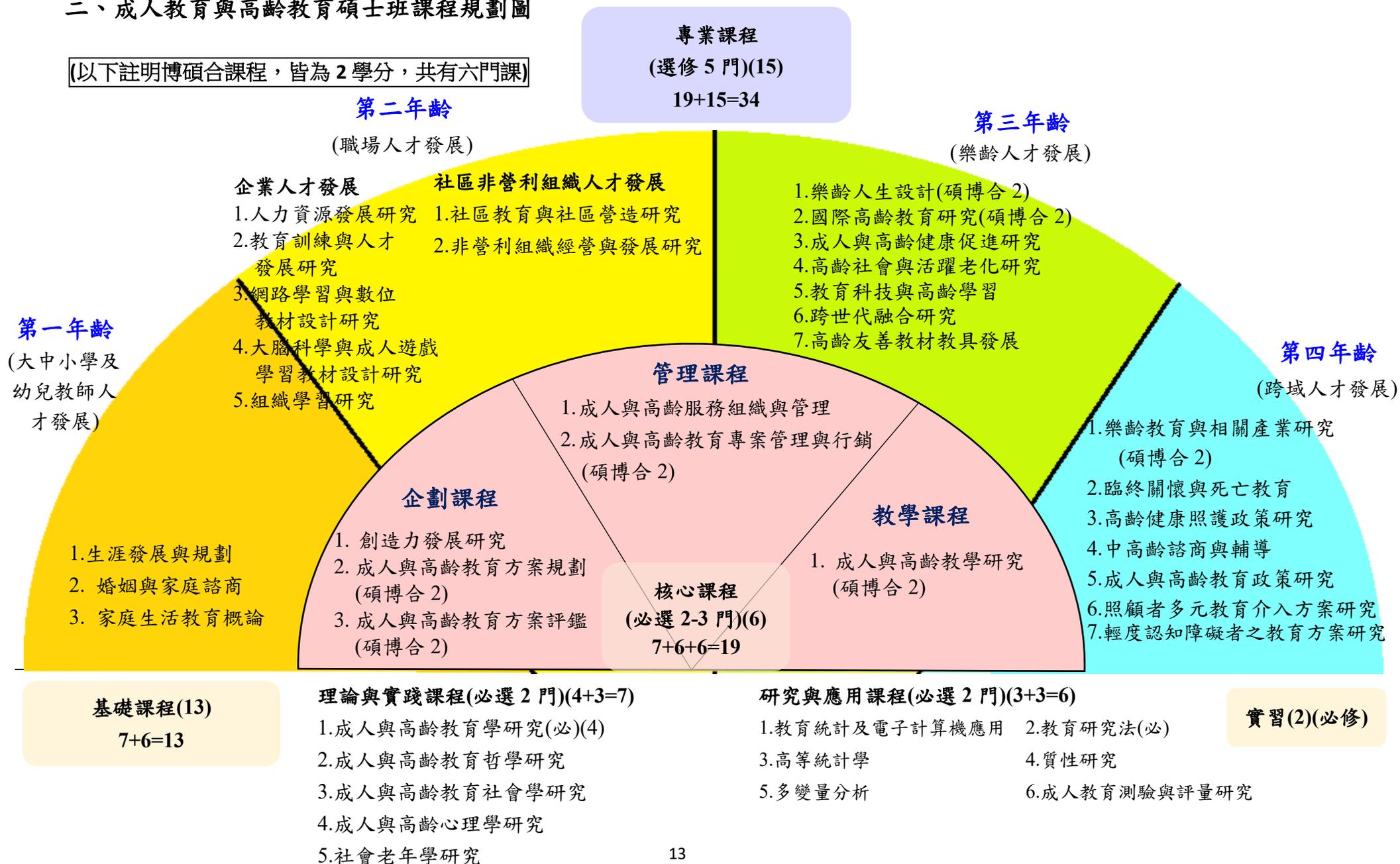
十、學位論文口試成績不及格，其修業年限尚未屆滿，得於次學期或次學年重考，重考以一次為限，重考成績仍不及格者，予以退學。

十一、碩博士論文著作權注意事項

- (一) 碩博士論文之題目、方向或構想，如由指導老師提供，將來發表論文時，應將指導老師列為第一作者，或取得指導老師與學生之共同同意後，決定標示著作人姓名及順序之方法。
- (二) 碩博士學生所撰寫之論文，如欲引用同學之資料，須徵詢當事人書面同意授權，始得為之。
- (三) 授課教師所提供之任何資料，學生欲發表引用時，須徵詢授課教師書面同意授權，始得為之。
- (四) 擔任老師研究助理者，如欲引用老師研究相關資料，須徵詢老師書面同意授權，始得為之。
- (五) 如有未盡事宜，依相關法規辦理。

二、成人教育與高齡教育碩士班課程規劃圖

(以下註明博碩合課程，皆為 2 學分，共有六門課)



三、成人教育碩士班課程地圖 (博碩合課程皆 2 學分)

年級	◎ 研究與應用課程(必選二門)	◎ 理論與實踐課程(必選二門)	◎ 核心課程(必選二~三門)	◎ 專業發展(選修五門)
一上	教育統計及電子計算機應用(選) — 施宇澤	成人與高齡教育學研究(必) — 黃錦山、林麗惠	(1) 企劃課程 創造力發展研究—陳玉樹	(1) 第二年齡(企業人才發展) 人力資源發展研究—高文彬 教育訓練與人才發展研究—李藹慈
一下	教育研究法(必)—三組老師輪開(成高分開) 成人教育測驗與評量研究—許秋田	成人與高齡心理學研究—林麗惠 社會老年學研究—陳毓璟 成人與高齡教育社會學研究—蔡秀美	(1) 企劃課程 成人與高齡教育方案規劃(碩博合 2) — 魏惠娟 成人與高齡教育方案評鑑(碩博合 2) — 李藹慈 (2) 管理課程 成人與高齡教育專案管理與行銷(碩博合 2) — 高文彬 (3) 教學課程 成人與高齡教學研究(碩博合 2) — 胡夢鯨	(1) 第二年齡(企業人才發展) 網路學習與數位教材設計研究—游寶達 (2) 第二年齡(社區非營利組織人才發展) 社區教育與社區營造研究—蔡秀美
二上	質性教育研究法(選) — 王維旋 高等統計學(選) — 陳玉樹	成人與高齡教育哲學研究 — 胡夢鯨	(1) 管理課程 成人與高齡服務組織與管理 — 王維旋	(1) 第二年齡(企業人才發展) 大腦科學與成人遊戲學習教材設計研究—許秋田 (2) 第二年齡(社區非營利組織人才發展) 非營利組織經營與發展研究—張苑珍 成人教育實習(必)
二下	多變量分析(選) — 陳玉樹			(1) 第二年齡(企業人才發展) 組織學習研究—吳明烈

1. 全學程至少修滿 32 學分，其中研究與應用課程必選修二門（6 學分），理論與實踐課程必選修二門（7 學分），核心課程建議必選修二~三門（6 學分），專業發展課程建議選修五門（15 學分）。
2. 本校學則第十四條 研究所一般生每學期可修總學分數，規定如下：碩士班第一學年每學期不得少於六學分，第二學年第一學期不得少於二學分。
3. 本系碩士班（不含碩士在職專班）學生**必修** 2 學分實習課程，有關實習辦法另訂之。
4. 碩士班研究生不可選修博士班課程，但可修習博碩合開之課程。
5. 申請抵免學分總數以系所規定應修畢業學分數二分之一為限。
6. 研究生因研究之需要（原則上以碩二（含）以上之學生為原則），得至外所（或外校）選修本系未開之相關課程；但五年一貫甄試入學學生不在此限。
7. 研究生於分配指導教授前不得進行校際選課。欲校際選課者應先與指導教授或系主任討論，同意後再提系務會議討論並於期限內申請加選。而有選修所（校）外課程時，學生需於加退選後一週內將選課單送請系辦助理核對，再由系辦助理送請指導教授及所長核定後，始得生效。

四、高齡者教育碩士班課程地圖 (博碩合課程皆 2 學分)

年級	◎ 研究與應用課程(必選二門)	◎ 理論與實踐課程(必選二門)	◎ 核心課程(必選二~三門)	◎ 專業發展(選修五門)
一上 (11 門)	教育統計及電子計算機應用(選) —施宇澤	成人與高齡教育學研究(必) —黃錦山、林麗惠	(1) 企劃課程 創造力發展研究—陳玉樹	(1) 第三年齡(樂齡人才發展) 樂齡人生設計(碩博合 2)—魏惠娟 國際高齡教育研究(碩博合 2)—黃錦山 成人與高齡健康促進研究—陳毓璟 (2) 第四年齡(跨域人才發展) 成人與高齡教育政策研究—李雅慧
一下 (10 門)	教育研究法(必)—三組老師輪開 (成高分開) 成人教育測驗與評量研究—許秋田	成人與高齡心理學研究—林麗惠 社會老年學研究—陳毓璟 成人與高齡教育社會學研究 —蔡秀美	(1) 企劃課程 成人與高齡教育方案規劃(碩博合 2) —魏惠娟 成人與高齡教育方案評鑑(碩博合 2) —李藹慈 (2) 管理課程 成人與高齡教育專案管理與行銷 (碩博合 2)—高文彬 (3) 教學課程 成人與高齡教學研究(碩博合 2) —胡夢鯨	(1) 第三年齡(樂齡人才發展) 高齡社會與活躍老化研究—林麗惠
二上 (7 門)	質性教育研究法(選)—王維旋 高等統計學(選)—陳玉樹	成人與高齡教育哲學研究 —胡夢鯨	(1) 管理課程 成人與高齡服務組織與管理 —王維旋	(1) 第三年齡(樂齡人才發展) 教育科技與高齡學習—未定 跨世代融合研究—陳毓璟 (2) 第四年齡(跨域人才發展) 中高齡諮商與輔導—張苑珍 樂齡教育與相關產業研究(碩博合 2)—胡 夢鯨 照顧者多元教育介入方案研究—許秋田 高齡教育實習(必)
二下 (6 門)	多變量分析(選)—陳玉樹			(1) 第三年齡(樂齡人才發展) 高齡友善教材教具發展—黃錦山 (2) 第四年齡(跨域人才發展) 高齡健康照護政策研究—陳毓璟 臨終關懷與死亡教育研究—張苑珍 輕度認知障礙者之教育方案研究—許秋 田

1. 全學程至少修滿 32 學分，其中研究與應用課程必選修二門（6 學分），理論與實踐課程必選修二門（7 學分），核心課程建議必選修二~三門（6 學分），專業發展課程建議選修五門（15 學分）。
2. 本校學則第十四條 研究所一般生每學期可修總學分數，規定如下：碩士班第一學年每學期不得少於六學分，第二學年第

一學期不得少於二學分。

3. 本系碩士班（不含碩士在職專班）學生**必修** 2 學分實習課程，有關實習辦法另訂之。
4. 碩士班研究生不可選修博士班課程，但可修習博碩合開之課程。
5. 申請抵免學分總數以系所規定應修畢業學分數二分之一為限。
6. 研究生因研究之需要（原則上以碩二（含）以上之學生為原則），得至外所（或外校）選修本系未開之相關課程；但五年一貫甄試入學學生不在此限。
7. 研究生於分配指導教授前不得進行校際選課。欲校際選課者應先與指導教授或系主任討論，同意後再提系務會議討論並於期限內申請加選。而有選修所（校）外課程時，學生需於加退選後一週內將選課單送請系辦助理核對，再由系辦助理送請指導教授及所長核定後，始得生效。

五、碩士在職專班課程規劃表

研究方法	基礎理論	核心課程	專業課程
教育研究法(必)	成人教育學研究－胡夢鯨	成人教育行政與組織研究－王維旋	高齡教育經營實務研究－胡夢鯨、魏惠娟 社區教育經營實務研究－蔡秀美 人力資源發展實務－高文彬 高齡教育與相關產業研究－胡夢鯨
教育統計	高齡教育學研究－黃錦山	成人教育方案規劃研究－魏惠娟	成人教育方案評鑑研究－李藹慈 成人教育行銷研究－高文彬 中高齡健康促進與教育研究－陳毓璟 健康老化研究－陳毓璟 退休準備與安可職涯規劃－魏惠娟 臨終關懷與死亡教育研究－張菡珍 成人教育發展趨勢研究－胡夢鯨、魏惠娟、蔡秀 中高齡生涯發展與學習研究－李雅慧
質性教育研究法	高齡心理學研究－林麗惠	成人教學研究－胡夢鯨	創造力發展研究－陳玉樹 教育訓練與發展研究－李藹慈 成人與高齡學習輔導研究－張菡珍 教育事業數位學習研究－未定
論文研究(必)			
<p>1. 全學程須修滿 36 學分（含論文研究 4 學分）。在職生修業年限最少二年半（本條文 95 學年起適用）。</p> <p>2. 開班人數以 15 人為原則。</p> <p>3. 暑期開課應依下列規則辦理：(1) 所開科目需為課程規劃表內已有者。(2) 授課教師願意配合之時間。(3) 需提系務會議討論或備查。</p> <p>4. 本課表供開課之參考，然實際開出之課程仍須依成人教育領域屬性來調配及老師教學負擔、總時數而定。</p> <p>5. 教育研究法、統計學等課程，大學部及研究所授課老師原則上不同，採輪流方式，每位老師授課時程最少 2 年，最多 3 年為原則；於開課前提系務會議確認後開設。</p> <p>6. 每位老師擔任專班課程以不超過兩門為原則，故請於每次開課前，就上述課表所規劃課程，再行確認。</p>			

肆、本系法規與表單

一、成教系實習要點【學、碩士班適用】

國立中正大學成人及繼續教育學系實習要點

99年12月8日99學年第4次系務會議修正通過
101年11月21日101學年度第3次系務會議修正通過
109年1月15日108學年度第5次系務會議修正通過
110年5月12日109學年度第9次系務會議修正通過

- 一、主旨及法源依據：為強化本系學生在成人與高齡教育實務知能，促進領域理論與實務之整合與印證，擴展本系與國內外成教及高齡相關機構之合作關係，以厚植未來在職場的工作職能，培養全球化視野，並依據教育部『專科以上學校產學合作實施辦法』及本校『國立中正大學校外實習委員會設置要點』，特訂定本要點。
- 二、參與對象：本系全體學生（含成人與高齡教育碩士班）。
- 三、實習目標：成人教育實習含「社區教育」、「行政管理與人力資源發展」、「高齡教育」三組，實習目標由各組授課教師另訂之。
- 四、實習委員會：
 - (一) 成員：由本系課程委員會之教師委員五位組成，系主任為當然委員，任期一年。
 - (二) 任務：
 1. 督導合作機構之評估及選定。
 2. 檢核及確認書面契約。
 3. 評估實習成效及督導學生申訴、爭議及意外事件之處理。
 4. 督導學生實習期滿前終止實習之處理。
 5. 督導與合作機構訂定學生個別實習計畫。
 6. 督導實習輔導訪視之落實。
 7. 其他與本系學生校外實習權益保障之相關事宜。
 - (三) 會議：每學年召開一次為原則，必要時得召開臨時會議；並得邀請相關單位或人員列席報告或說明。需有二分之一以上委員出席，始得開議，出席委員二分之一以上同意始得決議。
- 五、實習時間：
 - (一) 大學部：以大三升大四之暑假，實習時數以不得低於160小時為原則(1學分80小時)。如欲大三寒假或學期中實習，須經實習指導老師核定後，始得實習；如欲大二升大三之暑假進行實習，須經系務會議核定後，始得實習。
 - (二) 碩士班：系外實習原則上於碩一升碩二之暑假實施，實習時數以不得低於160小時為原則。如欲碩一寒假或學期中實習，須經實習指導老師核定後，始得實習。
- 六、實習單位：分為「教師推薦」、「學生自覓」等兩種產生方式（以教師推薦為主，學生自覓為輔）。

教師推薦：經由本系實習指導老師推薦學生至國內外成教及高齡教育相關機構實習。

實習指導教師須於 11 月底與實習機構聯繫完畢，確定該年度的實習機構。然後請各組召集人（當年度的開課教師）匯整後交到系辦，由系辦於 12 月中統一公佈申請，並於 12 月底公佈結果。

學生自覓：由學生自行接洽國內外成教及高齡教育相關機構。尋覓實習機會後，於 11 月底向實習指導老師提出申請，經實習指導老師就單位屬性與實習計劃內容進行評估，於 12 月底公佈核可結果後始得開始實習。

七、實習方式：系外實習可採「機構式」或「專案式」，其執行方式如下：

機構式：實習生至成人及高齡教育相關機構內，在**實習督導**的教導下，進行機構實習，完成實習督導所要求之任務或交辦事項。

專案式（在職生請選此式）：實習生在**實習指導老師**之指導下，選定一成教及高齡教育相關機構，為其規畫教育相關方案，並且進行該方案的實施與評鑑。

八、實習申請：本系學生（含成人與高齡教育碩士班）需參與實習說明會與成果發表會後，取得實習生資格，始得依個人志願填寫實習志願單（附件一）。由實習小組視學生志願、計畫內容與機構屬性，分派實習指導老師，並在實習指導老師的指導下完成實習計劃及相關事宜。

九、實習指導內容：由各組授課教師擔任實習指導老師，並執行以下任務：

（一）協助實習準備：須於每年 11 月召開實習說明會（與實習成果發表會合併舉行），向學生說明實習內容、進度、考評要求與相關注意事項。

（二）協助協調與聯繫事宜：協助學生與實習單位之簽約、實習督導之聘任、公文之發送等。

（三）指導實習事宜：指導學生實習前準備、研擬實習計畫（含國外實習機構之同意函）、實習間之諮詢，與實習後之報告撰寫。

（四）實習成果發表：於每學年 11 月，辦理實習成果發表並檢討實習成效。

十、實習合約：經本系與實習單位同意後，視需要得共同簽訂合約。

十一、權利義務：本系實習學生與實習單位之權利及義務如下：

（一）實習生

1. 準實習生必須全程參加實習說明會及實習成果發表會，方能取得實習資格，成為實習生；如未依規定辦理請假手續，視同未參與實習說明會及發表會，實習老師得依規定不受理學生實習申請。

2. 實習生必須遵守實習單位規章，並接受實習單位管理，努力完成實習計畫之相關任務。

3. 實習生必須愛護實習單位之設施，並注意實習之安全防護。

4. 實習生於實習結束後，需完成成果報告，舉辦並全程參與成果發表會，進行口頭或書面成果發表；未依規定辦理請假手續者，實習老師得依規定酌予扣分。

5. 若實習單位為國外機構，學生須有國外實習國家使用的主要語文能力，具備國外機構邀請函或同意函並自行辦理出國相關證件事宜，確認無誤後始得進行國外實習。學生務必遵守本系與申請單位相關實習辦法，並簽立同意書以示負責。

（二）實習機構

1. 本所應提供實習生基本資料及緊急聯絡人資料等，予實習單位備查。

2. 實習單位有義務提供符合學生實習需求之環境，並可酌予提供實習學生相當之報酬。

3. 實習單位須提供學生組織環境介紹及安全相關訓練。

4. 實習單位應派專人擔任實習督導，指導學生實習，並給予考評。

(三) 海外實習機構

1. 本系職責：

- (1) 學生正式提出申請前，提供有興趣申請同學尋找合作之國內外成人教育及高齡教育相關大學與機構相關資訊。
- (2) 學生提出申請許可後，若國外單位提出需求，本系應代表學生及本系與海外合作機構共同簽訂雙方合作關係合約。
- (3) 提供國外合作機構督導對學生實習進行評估相關規定及考核表。
- (4) 本系與所有實習合作交流學校，交換實習機構名冊，提供學生查詢。

2. 本系教師職責

- (1) 提供實習學生他國相關之資訊，以利學生選擇實習單位。
- (2) 依學生興趣提供國外實習方向之建議。
- (3) 指導教師定期透過 Email、電子視訊或其它等方式於實習期間進行指導。
- (4) 本系督導海外實習老師由該學期督導老師中協調分配學生。

十二、成績考評：由實習指導老師與實習督導分別考評之。

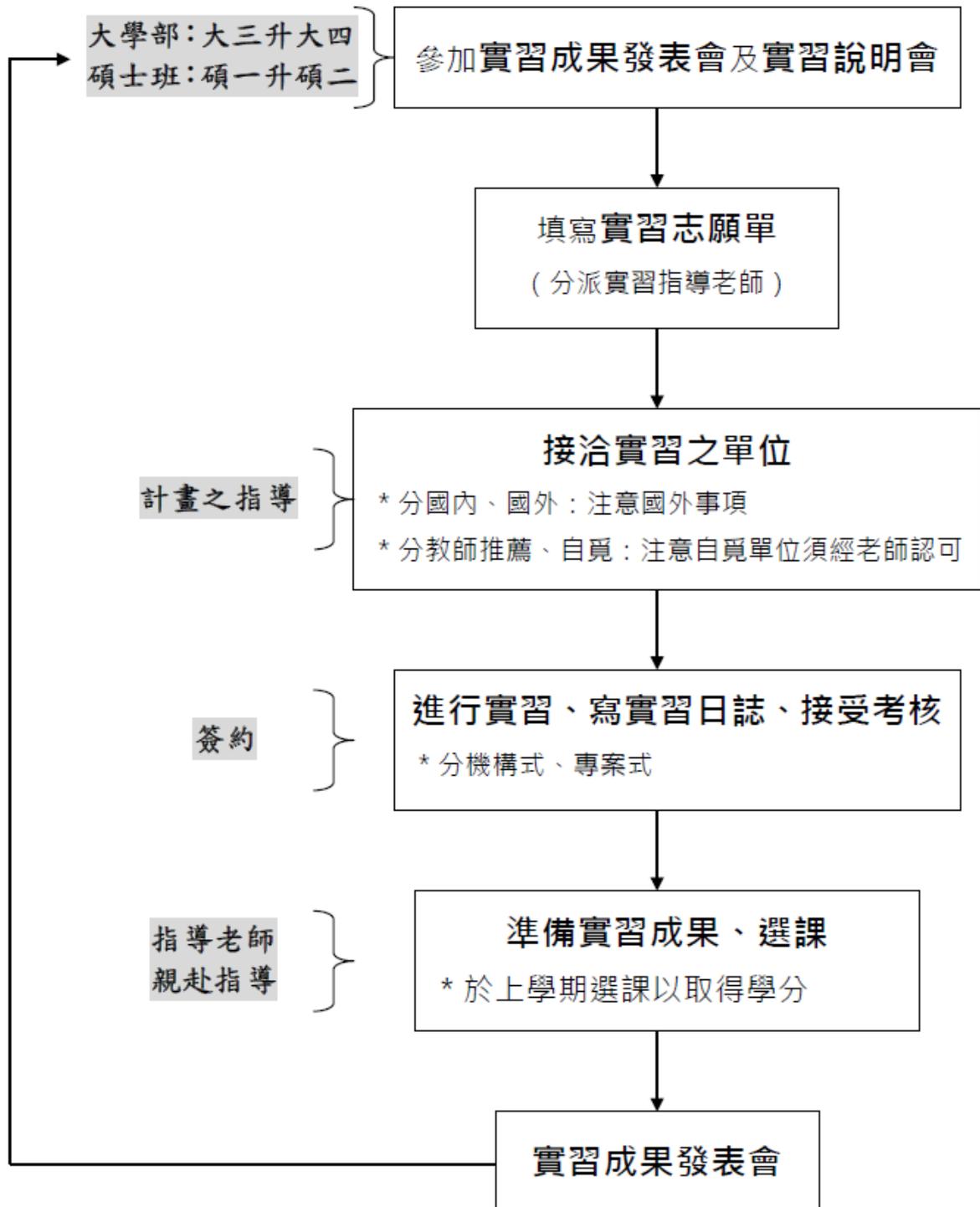
十三、學分取得：成人教育實習於每學年第一學期開課。學生須於完成實習後始可選修該課程。實習成績考評及格者，可修得學分。

十四、經費：實習單位得支付實習學生薪資，其金額由授課教師與實習單位協議訂定。海外實習之相關費用，包括交通、食宿、簽證及機構督導費等支出，由學生自籌或申請相關獎學金。

十五、保險：於實習進行前，由系辦辦理保險事宜，相關費用由本系經費支應。

十六、附則：本要點經系務會議通過後實施，修訂時亦同。

國立中正大學成人及繼續教育實習流程圖



國立中正大學成人及繼續教育學系學生實習志願單

姓名：_____；

班級：_____；

全職工作單位(在職生)：

機構式：實習學生到成人或高齡教育相關機構或單位之中，在實習督導的指導之下，進行機構的實習。

	(教師推薦)	(1)	_____	組	_____	機構
本人擬前往實習	(教師推薦)	(2)	_____	組	_____	機構
的機構/單位	(教師推薦)	(3)	_____	組	_____	機構
	(自覓機構)	<input type="checkbox"/>	_____	組	_____	機構

專案式：實習學生須填寫自覓機構實習申請表，且需自行規劃一個成人或高齡教育相關的計劃實施案，包含有計畫背景、計畫目的、計畫實施方式與預期成效等；並且在本系實習指導老師的指導之下，確實進行該專案的現場實施，並檢討其優缺點等。

(1) 申請組別：_____

(2) 擬實習單位：_____

(3) 擬撰寫的「實習專案計畫書」：_____

國立中正大學成人及繼續教育學系學生自覓機構實習申請表

一、實習機構簡介：

檢附資料： 實習計畫 實習機構同意函

二、國外機構實習者應再檢附：

語言自評（請附上語言證明）

實習期間經濟規劃，是否已申請到補助經費：

是，補助機構：_____；補助金額：_____

否

家長同意書

三、審核結果

通過

不通過

實習老師簽名：_____

【備註】

- 1.此表連同相關附件同於實習所規定之時程提出申請，逾期不受理。
- 2.本系實習小組評估審核通過後，將與實習機構接洽，辦理實習申請相關事宜。

**國立中正大學成人及繼續教育學系
碩士班抵免實習課程申請表**

基本資料			
姓名		學號	
系所			
學歷			
學校名稱	系所名稱	就學期間	證書
			<input type="checkbox"/> 畢業 <input type="checkbox"/> 結業 <input type="checkbox"/> 肄業
			<input type="checkbox"/> 畢業 <input type="checkbox"/> 結業 <input type="checkbox"/> 肄業
工作經歷(含現職)			
公司名稱	職稱	起訖	
	(可自行增減表格數量)		
與成人教育、高齡教育相關實務經歷			
經歷簡述(100字內)			附件名稱
(可自行增減表格數量)			
依上述經歷，若邀請您來分享，可分享之主題：			
抵免實習理由			
欲修習之抵免課程			

免修申請是否通過：是 否

審核教師簽名：

審核日期： 年 月 日

※本申請表請於第一學期 11/30 前，第二學期 5 月 30 前繳交給實習業務承辦人，由當年度實習課程開課教師審核是否通過免修申請。審核後，正本系所留存，複本予學生自行留存。

二、成教系家族導師制度【學、碩士班適用】

壹、實施方式

本系採家族導師制度，大學部全體學生與碩士班學生尚未有指導教授前，每人均安排 1 名家族導師提供學生學習、生涯、職涯與生活等相關輔導。家族導師與導生間的輔導活動，由各家族導師自行安排。如遇導師休假或離職，由系主任安排其他教師擔任。

為使家族導師能更掌握學生狀況，學生請假、超修、短修、雙主修、輔系、休學、復學等相關表件，皆需由家族導師簽核。

貳、家族導師之安排

本系共分 8 個家族，各家導師如下表所列，以學生學號進行分配。學號末兩碼除以 8 餘 1，為第 1 家；餘 2 第 2 家…以此類推(第 8 家整除)。

家數	教師姓名	家數	教師姓名
第 1 家	李雅慧老師	第 5 家	張菟珍老師
第 2 家	陳毓璟老師	第 6 家	黃錦山老師
第 3 家	林麗惠老師	第 7 家	陳玉樹老師
第 4 家	高文彬老師	第 8 家	王維旎老師

三、成教系業界導師制度實施辦法【學、碩、博士班適用】

國立中正大學成人及繼續教育學系業界導師制度實施辦法

106.05.17 105 學年第 9 次系務會議通過

106.12.13 106 學年第 4 次系務會議修訂通過

- 第一條 本系為強化學生輔導工作，在現有學生輔導之外，延聘業界專業人士擔任業界導師，特訂定「成人及繼續教育學系業界導師制度實施辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 本辦法所稱業界導師，係指現服務於業界並具有實務經驗而受聘擔任業界導師。
- 第三條 業界導師主要工作為輔導學生，使其瞭解產業趨勢及就業市場需求，提升職場倫理，以及本職技巧等職涯概念。
- 第四條 業界導師由本系教師推薦，並以具十年以上業界實務經驗者為優先。
- 第五條 業界導師之分類，將依其專長及課程需求予以分類，藉以建立本系業界導師人才資料庫。
- 第六條 業界導師屬榮譽職制度，採志願無給職方式進行學生輔導，並由本系頒發業界導師聘書。
- 第七條 本系大學部大三以上與碩博士班二年級以上的學生於學期間，具有申請業界導師資格，學生可主動填寫「成人及繼續教育學系業界導師輔導志願申請表」，並送至系辦審核，由系辦公告業界導師之分配結果。
- 第八條 業界導師之輔導機制，應給予分配指導學生每學期進行至少 2 次的輔導，輔導的時間與地點基於尊重業界導師的時間和專業，學生應自行與業界導師預約時間與地點，並自行承擔前往之交通費。
- 第九條 業界導師輔導活動結束後 2 週內，學生須填寫「業界導師輔導活動紀錄表」，並繳交送至系辦。
- 第十條 業界導師聘期配合學年學期制，一學年一聘。**
- 第十一條 本辦法如有未盡事宜，悉依相關辦法規定辦理。
- 第十二條 本辦法經系務會議通過後實施，修訂時亦同。

成人及繼續教育學系業界導師輔導志願申請表

姓名		申請日期	
系級		學號	
擬敦請之業界導師名單	(1) _____組/業界導師姓名：_____		
	(2) _____組/業界導師姓名：_____		
	(3) _____組/業界導師姓名：_____		
擬諮詢輔導內容、題目	1. 導師經驗分享(人生、職場經驗...) 2. 可以參與的計劃 3. 就業、創業準備		

業界導師申請須知：

1. 學士班與碩士班學生可於學期間，填寫申請表，並送至系辦審核。
2. 擬敦請的業界導師名單，請從本系所公告的業界導師人才資料庫中選填。
3. 業界導師輔導活動結束後 2 週內，學生須填寫「業界導師輔導活動紀錄表」，並送交系辦以作為成果彙整。
4. 與業界導師互動，應抱持尊重，敬重業師的時間與專業，不可有不當之期待，或勉強。
5. 與業界導師約定輔導時間後，嚴禁遲到、爽約等，請注重自我的禮儀。
6. 與業界導師互動所衍生的相關費用(如交通費等)，由學生自行支付。

成人及繼續教育學系業界導師輔導活動紀錄表

姓名		系級	
業界導師姓名		輔導時間	
輔導地點			
一、輔導內容與過程(如職場經驗分享、生涯諮詢...)			
二、輔導的心得或收穫(至少 300 字)			
三、你想對業界導師說的話或輔導的建議			
活動照片(至少 2 張照片)			

※本表請於輔導活動結束後 2 週內繳交至系辦，表格若不敷使用請自行增頁。

四、成教系學生返校宣傳獎勵辦法【學、碩、博士班適用】

成教系學生返校宣傳獎勵辦法

106.4.19 105 學年第 8 次系務會議訂定通過

107.3.7 106 學年第 7 次系務會議修訂通過

1. 申請資格：本系學生皆具有申請資格，包含大學部、碩士班、博士班。
2. 獎勵條件：
 - (1) 補助學生返鄉來回車資(車資最高以自強號票價為補助為原則)。
 - (2) 宣傳工讀金：
 - ①高中宣傳：宣傳一班(40 人)的學生給予 6 小時工讀金；宣傳兩班(80 人)的學生給予 10 小時工讀金；宣傳三個班級(120 人)(含)以上給予 14 小時工讀金，以茲獎勵。
 - ②大學部宣傳：宣傳 10 人的學生給予 6 小時工讀金；宣傳 20 人的學生給予 10 小時工讀金；宣傳 30 人(含)以上給予 14 小時工讀金，以茲獎勵。
3. 實施對象：
 - (1) 公私立高中二年級學生為優先，一年級亦可。
 - (2) 大學部四年或三年級學生為優先。
4. 實施期間：

高中生宣傳以每學年的下學期為最佳時段；大學部上下學期皆宜。
5. 申請方式：
 - (1) 先上網 <https://goo.gl/V3rPeu> 填寫志願表及返鄉時間規劃。
 - (2) 由系辦公布入選名單。
 - (3) 由系辦負責與學校洽談相關事宜，或由學生自行聯繫相關事宜。
 - (4) 執行時請拍照存證，以利報帳。
6. 資料準備：
 - (1) 指定版：由系辦提供標準簡報資料(未來出路、與其他系不一樣的地方)。
 - (2) 除上述系辦提供簡報外，亦鼓勵同學增加相關學習心得分享。

五、研究生獎學金作業要點【碩、博士班適用】

國立中正大學成人及繼續教育學系研究生獎學金作業要點

90年2月21日第84次系務會議修正通過
91年3月27日第108次系務會議修正通過
97年7月8日96學年度第12次系務會議修正通過
99年1月13日98學年度第7次系務會議修正通過
101年2月22日100學年度第6次系務會議修正通過
102年1月17日101學年度第5次系務會議修正通過
105年1月20日104學年度第5次系務會議修正通過
106年1月12日105學年度第5次系務會議修正通過
107年10月3日107學年度第2次系務會議修正通過
110年1月6日109學年度第6次系務會議修正通過

一、依據國立中正大學獎助學金實施要點辦理。

二、為獎勵申請本獎學金前一年研究生研究發表及參與推動實務表現優良之研究生，特訂定本要點。

三、本獎學金之發放標準及金額規定如下：

(一) 以本系名義研究發表：

1. 發表於國外期刊之論文，每篇新台幣伍仟元至壹萬元整；
2. 發表於國內期刊之論文，每篇新台幣貳仟伍佰元至伍仟元整；
3. 出席國際性研討會以中文發表之論文，每篇新台幣壹仟元至參仟元整；
4. 出席國際性研討會以英文發表之論文，每篇新台幣貳仟元至肆仟元整；
5. 發表於全國性研討會之論文，每篇新台幣壹仟元至參仟元整；
6. 發表於專書之論文，每篇新台幣壹仟元至參仟元整；

學生需先滿足畢業門檻所規定之篇數，超出的篇數始得申請補助，惟發表於 TSSCI 或科技部三級（含）以上之期刊，不在此限。

上述期刊或研討會以具有審查制度者為原則，學生與教師合著時，應剔除教師人數，由學生獲得全部獎學金；若與外系、外校學生或本系畢業生合著時，若本系學生為第一作者，則全剔除，本系學生分得全部獎學金。若非第一作者，則不剔除，依貢獻度比例分得獎學金。

研討會論文發表之獎勵以口頭發表為主，須檢附投稿全文、審查意見或接受證明、研討會光碟（可無）；論文發表於具有商業性質之研討會不予鼓勵，由甄審委員會審議酌減獎勵金或不予補助；海報發表僅接受海外研討會（不包括大陸港澳）之申請案。

(二) 以本系名義推動實務：

1. 規劃與執行活動方案有顯著績效者，經審查核可發給新台幣貳仟元至陸仟元整；
2. 參與本系推廣服務績效顯著者，得由本人申請或相關人員推薦，經審查核可發給新台幣壹仟元至參仟元整。

四、研究生獎學金每年於6月、11月各申請一次，由本系老師組成甄審委員會審議，審議結果提報系務會議備查，並於一個月內公佈審查結果。

五、本要點適用一般班，不適用碩士在職專班。

六、本要點經系務會議通過後實施，修正時亦同。

研究生獎學金申請表

碩士班 博士班 姓名：_____ 學號：_____ 申請日期：_____年 _____月 _____日

本人符合下列兩項其中之一。如有填報不實，本人願意承擔所有責任並繳回獎學金款項。

本人本次申請之論文，發表於 TSSCI 或科技部三級（含）以上之期刊。

本人已滿足畢業門檻所規定之篇數。（碩士生：第一作者會議論文或學術期刊論文一篇。
 博士生：第一作者會議論文二篇，及有審查制度之期刊論文一篇。）

●會議論文：_____ 發表於：_____ 發表日期：_____

●會議論文：_____ 發表於：_____ 發表日期：_____

●期刊論文：_____ 發表於：_____ 刊登日期：_____

審查項目		申請內容	附件	金額	申請篇數	通過篇數	通過金額
期刊論文	國外			5,000~10,000			
	國內	範例：○○○(2007)。成人期閱讀能力的發展與策略。成人及終身教育雙月刊，18，10-18。	附件一 ◎含期刊論文封面、目錄或議程、文章內容	2,500~5,000			
出席國際性研討會	中文發表之論文			1,000~3,000			
	英文發表之論文			2,000~4,000			
發表於全國性研討會之論文				1,000~3,000			
發表於專書之論文				1,000~3,000			
規劃與執行活動方案有顯著績效				2,000~6,000			
參與本系推廣服務績效顯著				1,000~3,000			
合計							

六、成教系應屆優秀獎學金實施要點

國立中正大學成教系應屆優秀獎學金作業要點

109 年 5 月 13 日 108 學年第 8 次系務會議訂定通過

110 年 1 月 6 日 109 學年第 6 次系務會議修正通過

一、依據

依據國立中正大學獎助學金實施要點及國立中正大學成人及繼續教育學系 108 學年度第 5 次系務會議與 108 學年度第 1 次願景共築會議決議訂定之。

二、目的

為獎勵本校大學部優秀學生，精進其研修本系一般生研究所（以下簡稱本所）之核心能力，強化學習動能、發展職涯目標，特訂定本獎勵要點。

三、對象

國立中正大學校內大學部各系所之應屆畢業生。

四、實施方式

（一）補助報名費，舉凡校內應屆畢業生報考本系研究所時，即補助報名費如下：

1. 報考一所，補助 50%報名費；
2. 報考兩所，全額補助；
3. 考生必須完成應試流程後，再以收據向本系核銷。

（二）提供獎學金，舉凡本校應屆畢業生經由甄試、一般考試被錄取並註冊就讀者即提供下列獎金：

1. 獎學金新台幣兩萬元整，於註冊入學後，分兩學期核撥，每學期核撥新台幣壹萬元整；
2. 如當學期因故休學則暫停發放，於復學後再行核發。

（三）獲得優先參與「產學接軌」、「國際接軌」以及「未來接軌」計畫之資格，說明如下：

1. 「產學接軌」計畫

本計畫視得獎同學需求訂定，原則如下：

- (1)以學生需求及本系人才培育重點為基礎，設計金鷹模組課程（含實習課程），為期兩學期，經培訓完成通過檢核後，得由本系頒發證明；
- (2)本計畫將安排業界導師，並透過產學合作模式來強化實務經驗，以實踐產學接軌為目標。
- (3)五年一貫入學者得在大四下學期申請，甄試提前入學者得在當學期申請，一般考試入學者及前述未提前申請者，於研究所一年級上學期申請。
- (4)參與產學接軌計畫者，總學分數仍須滿足 32 學分及其他校方修業規定。
- (5)產學接軌培育計畫申請表如附件。

2. 「國際接軌」計畫

對於本系所進行之國外姊妹校交換生計畫或國際合作計畫，具備優先參與的權利。

3. 「未來接軌」計畫

由學生自行擬定創業計畫，經審核通過後，本系提供輔導創業，協助圓夢。

五、本要點經系務會議通過後實施，修正時亦同。

國立中正大學成教系應屆優秀獎學金產學接軌計畫申請表

一、申請者資料			
姓名	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	學號	
身分證字號	□□□□□□□□□□	E-mail	
大學原系所		聯絡電話	
通訊地址	□□□		
研究所所別	<input type="checkbox"/> 成教所 <input type="checkbox"/> 高齡所	錄取管道	<input type="checkbox"/> 甄試 <input type="checkbox"/> 一般考試
二、產學接軌培育計畫： <input type="checkbox"/> 參與 <input type="checkbox"/> 不參與（以下免填）			
執行期間	於 _____ 學期起，至 _____ 學期止		
預期產業方向			
計畫預期構想			
預期成果			

七、成教系生獎助學金核發作業須知【學、碩、博士班適用】

國立中正大學成人及繼續教育學系學生獎助學金核發作業須知

110.1.6 109 學年度第 6 次系務會議訂定通過

110.3.3 109 學年度第 7 次系務會議修訂通過

- 一、依據『國立中正大學獎助學金實施要點』辦理。
- 二、本系學生獎助學金區分獎學金、助學金二種，其經費來源，由本校校務基金編列預算支應，所獲配獎學金，若有支用餘額，得視需要流用至助學金，惟流用比例以不超過百分之七十為原則。
- 三、獎學金係獎勵優秀學生入學及研究發表或實務推動表現優良之研究生，其規定詳見『國立中正大學成人及繼續教育學系應屆優秀獎學金作業要點』及『國立中正大學成人及繼續教育學系研究生獎學金作業要點』。
- 四、助學金係獎助支援教學及行政事務之本校在學學生，其工作內容規定如下：
 - (一) 協助本系教師課程教學、研究之相關事項。
 - (二) 協助本系行政事務。
 - (三) 協助本系與學術有關之活動。
 - (四) 協助本系環境維護。
 - (五) 其他臨時交辦事項。
- 五、本助學金之發放規定如下：
 - (一) 助學金之發放依學生每月實際工作時數計算。
 - (二) 自願工讀之學生應依規定向本系提出申請，本系依實際需要考量工作需求調配。
 - (三) 學生領取助學金者應接受教師或系辦同仁之督導及考核，認真負責完成任務。
 - (四) 學生協助本系有關教學、行政或研究工作未通過考核，停止其參與工讀機會。
 - (五) 時薪以中央主管機關所核定之基本工資計算。
- 六、本系每位教師得向系辦申請一名學生，協助其課程教學事務，補助額度視當年度獎助學金情形核算，兼任教師授課 2 門補助二分之一，授課 1 門補助三分之一。
- 七、本須知如有未盡事宜，悉依相關規定辦理。
- 八、本須知經系務會議通過後，陳請教務長核可後實施，修正時亦同。

八、研究生跨修申請表【碩、博士班適用】

國立中正大學成人及繼續教育暨高齡者教育研究所

研究生跨修申請表

成人及繼續教育研究所博士班

成人及繼續教育研究所碩士班

高齡者教育研究所碩士班

姓名：_____

學號：_____

申請日期：_____年_____月_____日

申請跨修 原因	
原選課科目 及上課時間	
擬跨修科目 及上課時間	
個人修課 計劃	
指導教師 簽名	
系主任簽名	
系務會議 決議	

九、碩士（專班）論文相關

國立中正大學成人及繼續教育學系碩士班

研究生敦請指導教授志願表

成人及繼續教育學系碩士班

高齡者教育碩士班

碩士在職專班

姓名：_____ 學號：_____

申請日期：_____年_____月_____日

預定論文方向		
擬敦請之指導教授建議名單	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____	<input type="checkbox"/> 由指導教授調配小組安排

備註：

一、入學後第一學年下學期，碩士班學生得申請分配指導教授，指導教授以本系專兼任教授為原則。申請表（如附表）應填寫論文方向，若無論文方向者亦得於分配指導教授後，由老師指導產生方向。學生亦得於第一學年上學期，依其有興趣之研究方向，自由徵詢系上教師之意願，但最後指導教授之決定，仍由指導教授調配小組調配產生之，如因特殊專長領域，必要時本系亦得敦請校內外相關領域中合適之學者專家共同指導。

二、需填滿5位指導教授建議名單。

國立中正大學成人及繼續教育學系

研究生「變更指導教授」申請單

學生姓名	
所別	
學號	
申請理由	
程序步驟一 原指導教授同意簽章	
程序步驟二 提出三位新指導教授 志願名單 註：需完成程序步驟一， 才能進行此步驟	1. _____ 2. _____ 3. _____
程序步驟三 調配委員會決議	
程序步驟四 新指導教授同意簽章	
程序步驟五 系主任簽章	

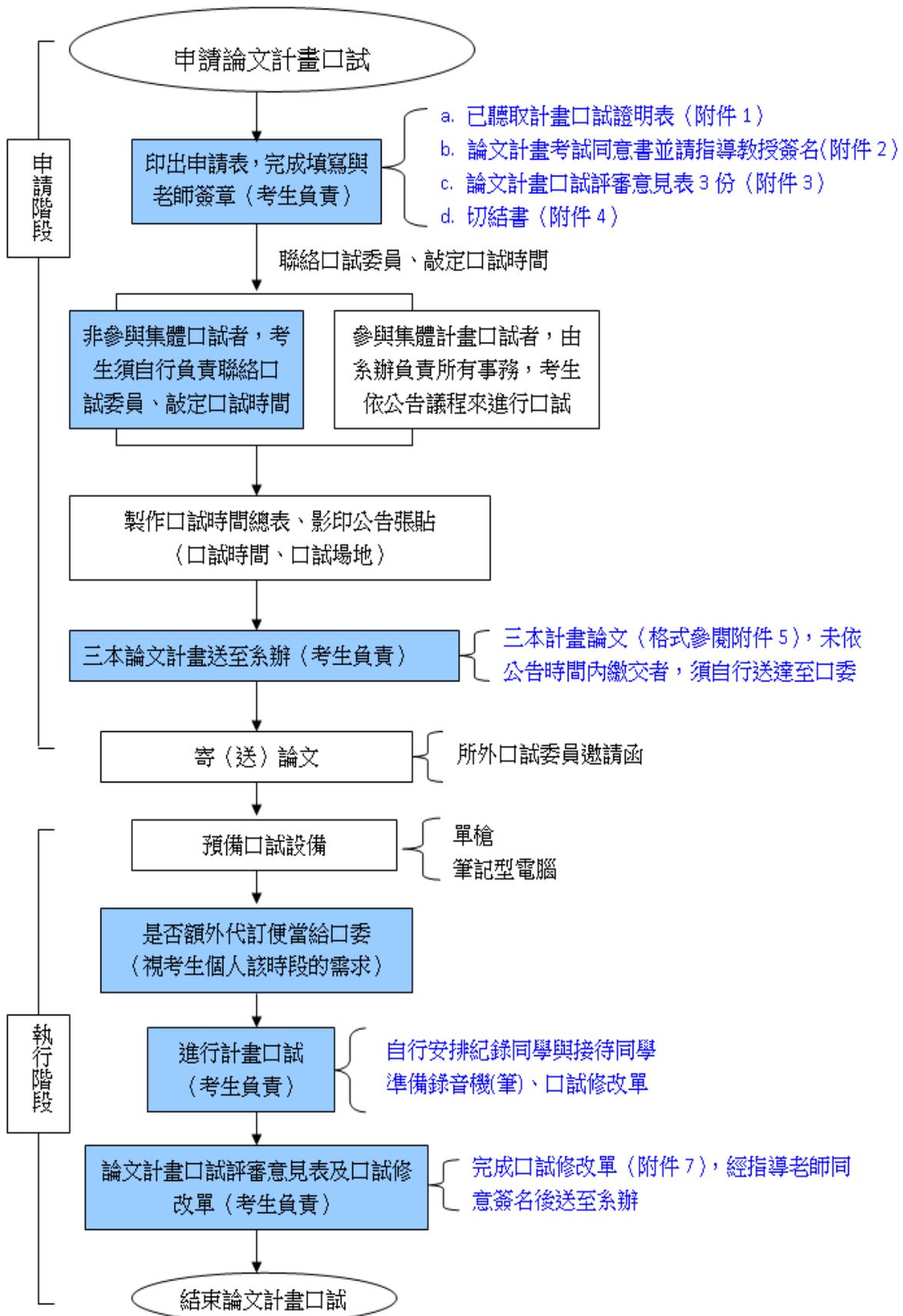
國立中正大學成人及繼續教育學系

研究生「變更論文研究計畫方向」申請單

學 生 姓 名	
所 別	
學 號	
原研究題目	
變更後研究題目	
申請論文研究計畫方向 變更理由	
指導教授簽章	
系 主 任 簽 章	

註、根據本系碩士（專）班修業第八條第一點之規定：論文研究計畫通過後如有變更，第一次需提申請並經指導老師、系主任同意後方得變更，第二次以後須重新申請研究計畫口試。

碩士(專)班研究生申請論文計畫口試流程圖



碩士(專)班研究生執行集體計畫口試流程說明

一、重要議程時間

詳細日期仍以當學期公告為準，但相關重要日期按歷年慣例可以歸納如下：

- 公告期間：為開學後一個月內，故分別於：每年的10月（上學期）與3月（下學期）
- 申請時間：自公告日起至12月底（上學期）或5月底（下學期），受理申請
- 執行時間：當學期的「期末考週」之『週四與週五』為集體口試執行時間

二、需繳交的申請文件

0. 前提：須已申請指導教授，並獲得指導教授同意者
 1. 《參加計畫口試證明表》（需提前完成，並獲指導老師簽名確認，參閱附件1）
 2. 《論文計畫考試同意書》（一份，需指導老師簽名同意，參閱附件2）
 3. 《論文計畫口試評審意見表》（三份，參閱附件3）
 4. 《切結書》（一份，參閱附件4）
 5. 計畫論文（三份，須在口試前一週繳交，建議章節格式參閱附件5）
- 註、申請後，不得擅自取消，如因故須取消者需填妥《取消申請書》（需說明申請因由，並經指導老師、系主任簽章同意，參閱附件6）

三、執行當日與當下注意事項

1. 計畫口試全程30分鐘
 - 考生須提前30分鐘抵達口試地點
 - 口試桌備有筆記型電腦（中文字體僅提供標楷體、新細明體）
 - 須自備隨身碟（確實檢查當日簡報PPT已存入），並燒錄至光碟為備用
 - 請自備錄音設備或找同學幫忙做紀錄，以利日後論文的修改
2. 口試者須自備PPT進行報告（報告時間約8分鐘，PPT以不超過8頁為宜）
內容應包括：
 - 研究題目/目的/待答問題
 - 相關研究/理論基礎
 - 研究架構
 - 研究方法
 - 預期成果
3. 系辦會統一為口試委員準備「茶水、咖啡、午餐」
 - 如欲準備額外茶點，建議附上提袋，以方便委員將未用完的茶點攜回

四、口試後需按委員要求完成計畫論文修正

- 按委員意見，註明修正方或改進未來研究方向於《碩士論文計畫口試修改單》，經指導老師簽名確認後，送成教系辦存查（一份，參閱附件7）
至此，完成計畫口試所有議程~（以上所述附件請至本系網頁下載）

國立中正大學
成人及繼續教育學系暨高齡者教育研究所碩士(專)班
研究生參加碩士論文 計畫口試 證明表

學生姓名：_____ 學號：_____

	口試學生 姓名	碩士論文研究計畫題目	日期	簽章處
1				
2				
3				
4				
5				

本系(所)碩士(專)班研究生於提報碩士論文計畫口試前，應參加至少三場
於本系所舉辦的碩士論文計畫口試。

本系(所)碩士(專)班研究生於參加碩士論文計畫口試前，應詳實填寫本
表格，並且委請該場次口試學生之指導教授於簽章處簽章以茲證明。

本系(所)碩士(專)班研究生於提報碩士論文計畫口試前，應將本表格繳交
指導教授審核。

指導教授審核簽章處：_____ 日期：_____

國立中正大學成人及繼續教育學系碩(博)士論文計畫口試修改單

題目：

學生姓名：_____

口試日期： 年 月 日

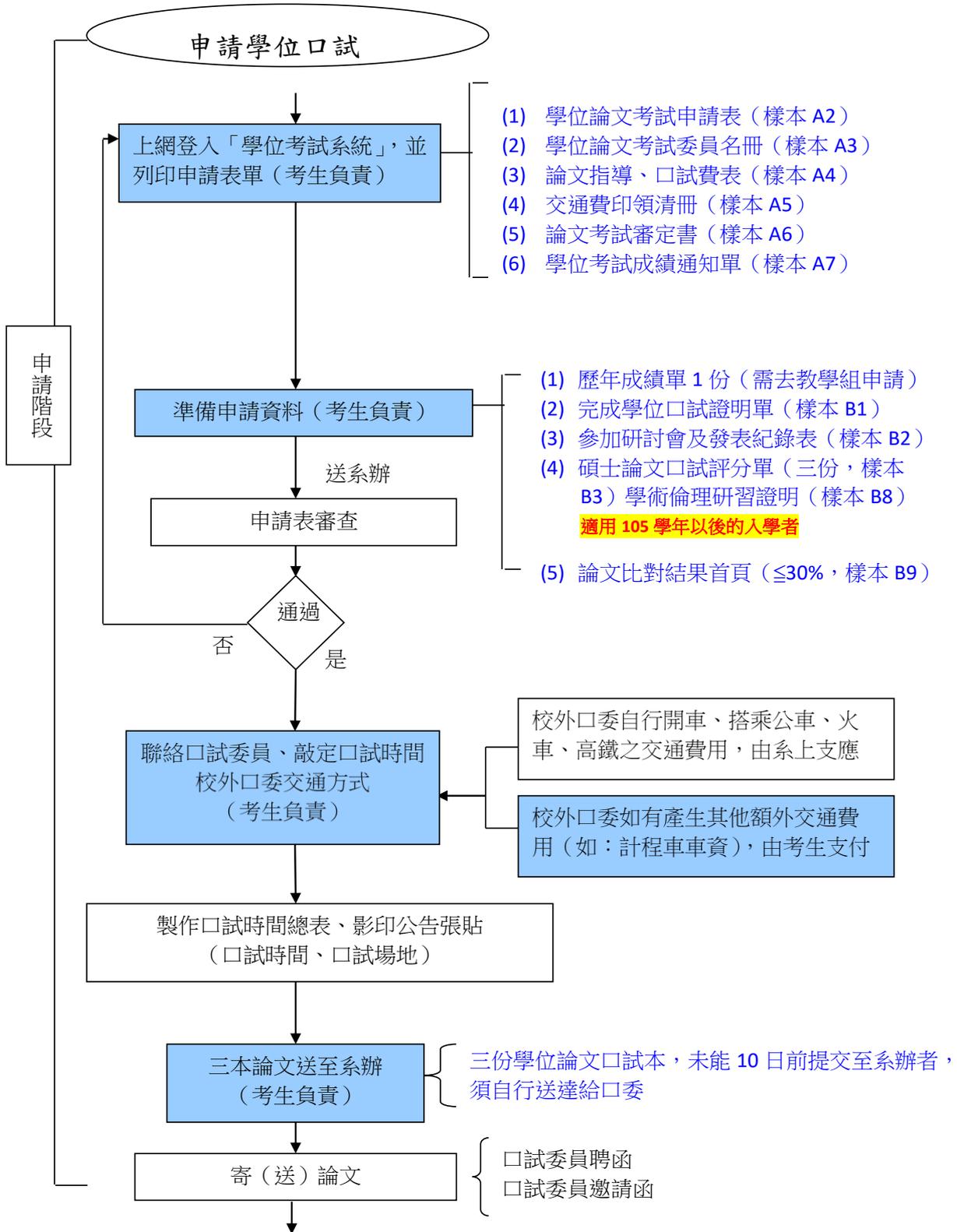
口試委員	建議項目	修改情形	頁數

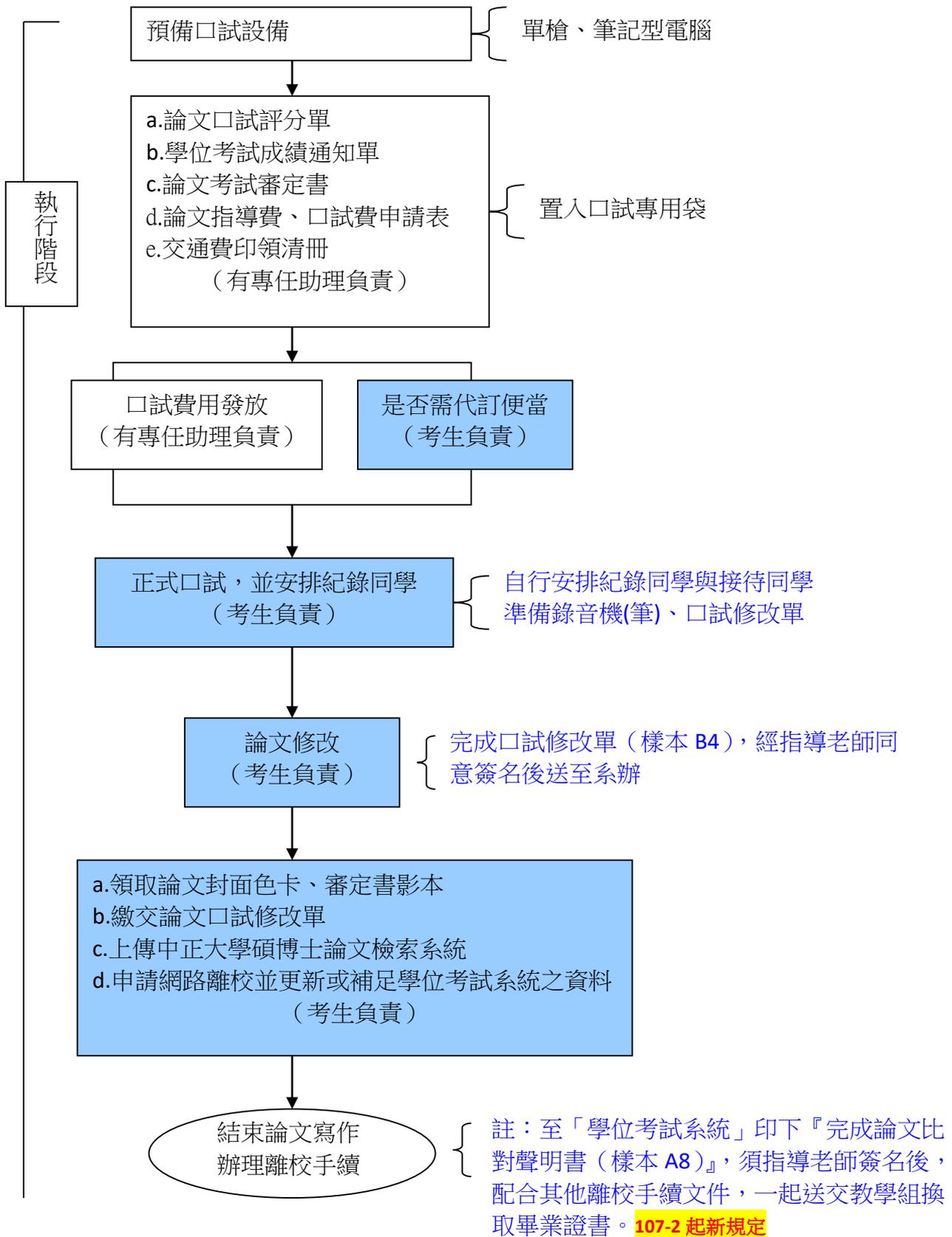
指導教授簽章：_____

完成修改日期： 年 月 日

碩士(專)班研究生申請論文學位口試流程示意圖

碩士(專)班研究生申請論文學位口試流程示意圖





碩士(專)班研究生執行論文學位口試流程說明

一、重要議程時間

詳細日期仍應以當學期「教務處」公告為準，但相關重要日期(計有「申請日」、「執行日」、

「離校日」)按歷年慣例可以歸納如下：

- 公告期間：開學後即刻公告(開學後可逕教學組網頁確認)
- 申請時間：開學後起至學期末前6週(上學期約12月中旬，下學期約5月中旬)止
- 執行時間：考生申請後須經過2週起，直至當學期結束前2週，為口試執行時間
- 完成論文上傳與完成離校手續：最後一天約在當學期的結束日(或前後1~2天)

註：經由考生與指導教授討論後(獲得同意)，須自行規劃出執行日期(不含例假日)、執行時間(以上班時段為宜)、口試委員(含指導教授共3位，當中校外口委至少1位)，而地點另由系辦統一安排

二、申請資格

- 碩士班(成碩/高碩)修畢32學分，碩專班修需畢36學分(含論文研究4學分)
- 碩士班(成碩/高碩)已參加8場成/高相關研討會，碩專班已參加4場成/高相關研討會
- 碩士班(成碩/高碩)以第一作者發表會議論文至少1篇，(碩專班無此要求)
- 已參加本系所舉辦的碩士學位論文至少3場
- 已完成計畫口試，且與計畫口試間隔時間為：
學位口試與計畫口試為不同學期；學位口試與計畫口試雖相同學期，但已間隔三個月

三、申請流程與登錄

- 至教務系統-學位考試系統提出申請：<http://mis.cc.ccu.edu.tw/academic/qualify/>
輸入學號、密碼(遺失者需持學生證親自前往教學組查詢)登入後，須先輸入論文名稱、指導老師姓名、口試委員姓名與基本資料，才能自該系統印出下列七項表單：
A1. 《學位考試同意書》(本表需指導老師簽名，參閱樣本A1，本文件新制暫時取消)
A2. 《學位論文考試申請表》(本表需指導老師、考生簽名，參閱樣本A2)
A3. 《學位論文考試委員名冊》(本表需指導老師簽名，參閱樣本A3)
A4. 《學位論文指導費、口試費申請表》(參閱樣本A4)
A5. 《學位論文考試交通費(印領清冊)》(參閱樣本A5)
A6. 《學位論文考試審定書》(參閱樣本A6)
A7. 《學位考試成績單》(參閱樣本A7)
A8. 《完成論文比對聲明書》(樣本A8)
- 至本系網頁下載檢核資料表：<http://cviaace.ccu.edu.tw/index.php>→表單下載→碩士(專)班
B1. 《研究生參加碩士論文學位口試證明表》(本表需指導老師簽名，參閱樣本B1)
B2. 《研究生參加研討會(含發表文章)紀錄表》(本表需指導老師簽名，參閱樣本B2)
B3. 《研究生論文口試評審意見表》(三份，參閱樣本B3)
- 至教務處教學組櫃檯，申請《歷年成績單》，該單位會收取10元工本費
- 105學年度後入學者，需完成倫理研習證明並繳交《學術倫理研習證明》(參閱樣本B8)

- 完成 Turnitin 論文比對，繳《比對結果首頁》(需≤30%且指導教授簽名，參閱樣本 B9)

四、需繳交的申請文件

6. 獲指導老師同意欲提出學位口試申請者，至少須檢附下列文件（下列資料未齊全或未填妥者，教學組將不予受理）：
 - ~~(1) 《A1.學位考試同意書》(本表需指導老師簽名，本文件新制暫時取消)~~
 - (2) 《A2.學位論文考試申請表》(本表需指導老師、考生簽名)
 - (3) 《B1.研究生參加碩士論文學位口試證明表》(本表需指導老師簽名)
 - (4) 《B2.研究生參加研討會(含發表文章)紀錄表》(本表需指導老師簽名，佐證資料諸如：研習證明、研習條、發表證明...等，需另頁黏貼後，與本表裝訂在一起)
 - (5) 《B3.研究生論文口試評審意見表》(乙式三份)
 - (6) 《歷年成績單》
 - (7) 《B9.論文比對結果首頁》
 - (8) 105 學年度以後入學者，需額外繳交《B8.學術倫理研習證明》
7. 口試委員確定後(獲指導老師同意)，需再補齊下列申請文件（下列資料依教學組規定，須在口試執行日 2 週前補齊）：
 - (1) 《A3.學位論文考試委員名冊》(本表需指導老師簽名)
 - (2) 《A4.學位論文指導費、口試費申請表》
 - (3) 《A5.學位論文考試交通費(印領清冊)》
 - (4) 《A6.學位論文考試審定書》
 - (5) 《A7.學位考試成績單》

註 1：上述總計 12 份申請文件，得在第一次提出學位口試申請時，就全部提交。

註 2：考生確定執行日期、執行時間後，需主動通知系辦，以利安排口試地點與公告。

註 3：論文紙本(三份)未能在 10 天前繳交者，須請自行寄送至口試委員。

五、執行當日與當下注意事項

4. 學位口試全程 60 分鐘
 - 考生須提前 30 分鐘抵達口試地點
 - 口試桌備有筆記型電腦(中文字體僅提供標楷體、新細明體)
 - 須自備隨身碟(確實檢查當日簡報 PPT 已存入)，並燒錄至光碟為備用
 - 請自備錄音設備或找同學幫忙做紀錄，以利日後論文的修改
5. 口試者須自備 PPT 進行報告(報告時間約 15 分鐘，PPT 以不超過 15 頁為宜)
6. 系辦會統一為口試委員準備「茶水、咖啡」
 - 如欲準備額外茶點，建議附上提袋，以方便委員將未用完的茶點攜回
7. 校外口委如非搭乘公共運輸(主要是指：計程車)，需由考生支付委員交通費用
8. 口試過程如經口試委員修改論文題目者，需至系辦以電腦登錄教務系統-學位考試系統，進行論文題目修正後，再次印出修正後的《A6.學位論文考試審定書》與《A7.學位考試成績單》
9. 口試通過後，需向系辦索取當年度「論文封面色卡」，該色卡另會註明當年度論文數量。

六、口試後需按委員要求完成論文修正，並將論文定稿上傳

- 按委員意見修正論文，將修正過程彙整至《B4.論文口試紀錄表》(至本系網頁下載，參閱範例 B4)，並再次進行 Turnitin 論文比對 (需 ≤20%) 後印下《B9.論文比對結果首頁》
- 上述 B4 與 B9 兩份文件，均經指導老師簽名確認核可後，送教系辦換取「經審核通過之《A6.學位論文考試審定書》」影本
- 確實依照 APA 論文格式進行排版，並轉成 PDF 檔後，進行「上傳論文」，步驟如下：
 1. 先至電算中心申請您的 E-mail 帳號 (校內 IP 申請): <http://140.123.26.13/account/>
 2. 再申請「上傳論文帳號」: http://cloud.ncl.edu.tw/ccu/in_pop3.php?school_id=274
 3. 將修改好之論文上傳至本校圖書館「碩博士論文上傳系統」，網址如下：
http://cloud.ncl.edu.tw/ccu/in_pop3.php?school_id=274，注意事項如下：
 - 請將修改好後的論文轉成 PDF 檔後再行上傳
 - 下載浮水印，封面需置放本校浮水印，內頁得視個人意願決定是否置放
 - 印下《授權書》填妥後並簽名，請置於論文內一起送印，論文排版順序如下
(詳細格式、範本表單參閱「附錄 1、本系碩(博)士學位論文格式規範」):
(1)封面 (需浮水印) → (2)《A6.學位論文考試審定書》→
(3)《授權書》→ (4)謝詞 → (5)中文摘要 → (6)英文摘要 → (7)目次 →
(8)表次 → (9)圖次 → (10)論文全文 → (11)參考文獻 → (12)附錄
 - 當年度的紙本論文需求數量，如「論文封面色卡」上的註明所示

七、辦理網路離校與離校手續

1. 按教學組規定，網路離校須在您預定的離校日前 3 天完成申請，網址 (密碼為身份證字號，首字英文字母須大寫): <http://osa.ccu.edu.tw/leave/>，申請後印下《網路離校手續單》(參閱樣本 B5)
2. 按教學組規定，在您預定的離校日前 3 天亦須先檢送「1 本正式完稿論文紙本」至系辦，以利教學組辦理畢業證書換發 (教學組審核通過後，會以此製作畢業證書)
3. 辦理離校手續當天，同學需備妥：
 - (1) 《B5.網路離校手續單》
 - (2) 紙本論文 (數量如當年度色卡所示，1 本交至圖書館，其餘交由系辦)
 - (3) 論文光碟片 1 片 (請將論文轉成 PDF 檔後再行燒錄)
 - (4) 《離系確認單》(可至本系網頁下載，參閱範例 B6)
 - (5) 《畢業聯絡資訊及系友會入會表》(可至本系網頁下載，參閱範例 B7)
 - (6) 學生證 (需至教學組繳回)
4. 辦理離校的流程如下：
 - (1) 系辦 (繳交論文、繳論文光碟片、歸還研究室鑰匙、繳《B6.離系確認單》、繳《B7.畢業聯絡資訊及系友會入會表》)
 - (2) 圖書館 (繳交論文、確認是否已無欠書未還)
 - (3) 保管組及其他單位 (可詢問目前該單位，來確認下一個單位為何)
 - (4) 教學組 (各處室審核通過後，即可於教學組繳回學生證，以及繳交《A8.完成論文比對聲明書》，領取畢業證書)

國立中正大學

成人及繼續教育學系暨高齡者教育研究所碩士(專)班

研究生參加碩士論文 學位口試 證明表

學生姓名：_____ 學號：_____

	口試學生姓名	碩士學位論文題目	日期	簽章處
1				
2				
3				
4				
5				

- (1) 本系(所)碩士(專)班研究生於提報碩士論文學位口試前，應參加至少三場於本系所舉辦的碩士論文學位口試。
- (2) 本系(所)碩士(專)班研究生於參加碩士論文學位口試前，應詳實填寫本表格，並且委請該場次口試學生之指導教授於簽章處簽章以茲證明。
- (3) 本系(所)碩士(專)班研究生於提報碩士論文學位口試前，應將本表格繳交指導教授審核。

指導教授審核簽章處：_____ 日期：_____

國立中正大學成人及繼續教育學系碩士班

研究生參與 國際/國內研討會 紀錄表

學生姓名：_____ 學號：_____

	研討會名稱	主辦單位	參與日期	參與證明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
	發表文章名稱	研討會名稱	主辦單位	發表日期
1				
2				
3				

- (1) 本系碩士班研究生於提報碩士論文學位口試前，應參加成人教育或高齡教育相關之研討會至少八場，且以第一作者發表會議論文至少一篇。
- (2) 本系碩士班研究生於參加碩士論文學位口試前，應詳實填寫本表格，並且委請指導教授於簽章處簽章以茲證明。
- (3) 本系碩士班研究生於提報碩士論文學位口試前，應將本表格繳交指導教授審核，並送系辦備查。

指導教授審核簽章處：_____ 日期：_____

國立中正大學成人及繼續教育學系碩士在職專班

研究生參與 國際/國內研討會 記錄表

學生姓名：_____ 學號：_____

	研討會名稱	主辦單位	參與日期
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

- (1) 本系碩士在職專班研究生於提報碩士論文學位口試前，應參加成人教育或高齡教育相關之研討會至少四場。
- (2) 本系碩士在職專班研究生於參加碩士論文學位口試前，應詳實填寫本表格，並且委請指導教授於簽章處簽章以茲證明。
- (3) 本系碩士在職專班研究生於提報碩士論文學位口試前，應將本表格繳交指導教授審核，並送系辦備查。

指導教授審核簽章處：_____ 日期：_____

十、離系（所）確認單

國立中正大學
成人及繼續教育學系暨高齡者教育研究所
離系（所）確認單

學生姓名：

學號：

已交者打勾	確認事項
	(1) 繳交 4 _(系上) +1 _(圖書館) 本論文+1 _(教學組) 本論文。
	(2) 論文光碟片 1 片，內容需含中英文論文摘要，並請將其轉成 PDF 檔後再行燒錄。
	(3) 歸還側門鑰匙、研究室刷卡卡片。 ①卡片未歸還者，酌收工本費 100 元/張 ②卡片遺失申請補發，酌收工本費 100 元/張
表單： 會費：	(4) 繳交『 畢業聯絡資訊及系友會入會表 』及常年會費 300 或 500 元。 會費係供系友會運作，系友會會定期發行電子會訊，並每年舉辦活動，以凝聚系友及教師間情誼並促進資訊交流。

承辦日期： 年 月 日

承辦人：

十一、成教系畢業聯絡資訊及系友會入會表

國立中正大學成人及繼續教育學系 畢業聯絡資訊及系友會入會表

101.6.15 製

姓名		性別	
學號		出生日期	
學制		<input type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 成教碩士班 <input type="checkbox"/> 高齡碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班	
畢業年度		年 月	入學年份
永久通訊處			
目前通訊處			
聯絡 方式	電話	手機：	住宅： 公司：
	永久聯絡人	姓名：	電話： 關係：
	E-MAIL		
	Face Book 帳號	(如有，請務必留下)	
近一年生涯規劃		<input type="checkbox"/> 就業 (公司及單位) _____ <input type="checkbox"/> 研究所 (校名及系所) _____ <input type="checkbox"/> 準備國家考試 <input type="checkbox"/> 準備升學考試 <input type="checkbox"/> 獵業中 <input type="checkbox"/> 服兵役 <input type="checkbox"/> 其它 _____	
會費： <input type="checkbox"/> 300 元 <input type="checkbox"/> 500 元 為凝聚畢業系友之情誼及並促進資訊交流，系友會會定期發行電子會訊，並每年舉辦活動，經費來源由系友會會費支應，承蒙您的贊助支持，讓系友會有運作之泉源，系友會相關資訊與活動會不定期以 e-mail 方式寄發給您。在此謝謝您！			
建議：			
申請人：		簽章 年 月 日	

伍、校方(國立中正大學)相關規定

一、 國立中正大學校長獎暨優秀學生培育實施要點

八十七年九月七日第二二五次行政會議修訂通過
九十一年三月四日第二六八次行政會議修訂通過
九十一年九月三十日第二七三次行政會議修訂通過
九十二年十一月二十四日第二八六次行政會議修訂通過
九十三年十一月二十二日第二九五次行政會議修訂通過
九十四年十一月十四日第三〇五次行政會議修訂通過
九十五年九月十九日第三一三次行政會議修訂通過
九十五年十二月二十一日第三一六次行政會議修訂通過
九十六年三月十二日第三一八次行政會議修訂通過
九十六年十一月十二日第三二五次行政會議修訂通過
九十七年五月五日第三三一次行政會議修訂通過
一〇六年五月十五日第四四〇次行政會議修訂通過
一〇七年七月二十五日第四五四次行政會議修訂通過

一、目的：

為獎勵及培育本校品學兼優學生，特設置校長獎(英譯名稱：The President's Award)，其核發均依本要點辦理。

二、獎助種類：

- (一)新生獎學金。
- (二)優秀學生獎學金。

三、獎助對象：本大學學士班及碩士班之在學學生。

四、獲獎學生須具備之申請條件如下：

(一)學士班：

1. 新生獎學金：

考試分發以本校為前三志願且成績名列全班前三名者；另繁星推薦、個人申請或其他入學管道者，經學系招生委員會擇優推薦，推薦人數以不超過新生班級數為原則。一年級第一學期入學時得免繳全額學雜費並頒發獎狀乙幀；如第一學期之學業成績達該班前百分之二十者，一年級第二學期得免繳全額學雜費，但不得請領優秀學生獎學金。

2. 優秀學生獎學金：

優異學生，每班二名。每學期至少須合乎最低修業的規定學分，且無不及格科目。優秀學生人選由各學系自行推薦。

得獎人可獲得獎學金貳萬元及獎狀乙幀。

(二)碩士班-新生獎學金：

各系所碩士班甄試及碩士班入學考試錄取生中(含提早入學學生)，若為本校學士班畢業學生且其畢業成績為全班成績排名第一名至第五名者，免收學雜費及學分費兩年。若為本校學士班畢業學生且其畢業成績為全班成績排名第六名至第十名者，第一年免收學雜費及學分費；若其碩士班第一年成績達全班前百分之二十者，第二年亦免收學雜費及學分費。

(三)碩士班一年級結束後直升博士班者，亦適用前款。

(四)具有校長獎推薦資格或已獲獎之學生，無論於就讀前或就讀中休學，一經休學日生效起，取消校長獎補助資格。但因畢業學分所需之實習、兵役、分娩及重大傷病等因素，得檢具證明文件，或區域醫院以上之醫療機構開立之證明，辦理保留資格一年。

五、本獎學金每學期申請一次，於學期開學二週內由各系所彙造名冊送學生事務處彙辦。

六、培育優秀學生計畫，由通識中心另訂之。

七、本獎之經費，由預算相關經費中支應之，並由主計室及出納組依權責負相關撥款事宜；

推薦獲獎名單經核定後，不得再更換遞補。

八、本要點經行政會議通過陳報校長核定後實施，修正時亦同。

