

國立中正大學校務行政自動化系統帳號使用申請表

一、申請人資料：

- (1) 中文姓名：_____
- (2) 身分證字號/護照號碼：_____
- (3) 單位/系所：_____
- (4) 職稱/學號：_____
- (5) 校內分機：_____
- (6) 聯絡電話：_____
- (7) E-Mail：_____
- (8) *帳號使用有效日期： _____年_____月_____日
- (9) *延期原因： _____

二、重要事項說明：

- (1) 帳號之使用禁止相互轉讓。
- (2) 帳號建立完成後，為加速帳號密碼之回覆速度，請儘量填寫 E-Mail 資料(校內或校外之 E-Mail 均可)，若未填寫，將以紙本回覆帳號密碼資訊。
- (3) 若申請人為計畫助理，則申請人單位主管簽章處，請由計畫主持人簽章。
- (4) *若帳號因離職或離校而關閉,但因特殊原因仍需使用自動化系統者,請務必填寫上表(7)帳號使用有效日期和(8)延期原因；若因聘用或就學而申請帳號者,此兩欄可不需填寫。

申請人 簽章：_____ 申請人單位 主管簽章：_____ 資訊處 審核者：_____